**※例会講師をご紹介ください**

**例 会 企 画 書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提　 出　 日　　　　　　　年　　　月　　　日 | 提出案件№ |  |
| 所属委員会 | | |
| 提　 出 　者 | | |
| 例会予定日時　　　　　　年　　　月　　　日 （　）　　　　　:　　　 ～　　　　： | | |
| 例 会 場 | | |
| **１． 形 　態　　　　　講話例会　　　　訪問例会　　　　その他**  ・　講 話 者  ・　連 絡 先  ・　テ ー マ  ・　講話時間　　　　　　　　　　　　分  ・　例会変更　　　　　　月　　日（　　）　→　　月　　日（　　）に変更 | | |
| **２．準備内容**（**講話例会の場合は　：下記準備内容をご確認ください**）  プロジェクター・スクリーン使用　有・無　　　パソコン　持参　ホテル準備  その他  ※Macパソコンをご持参の場合はアダプターもご用意いただきますようお願いいたします | | |
| **３．会報・ホームページの掲載確認　（ゲスト例会の場合、下記内容を確認してください）**  **Ａ）**会報掲載原稿　有　・　無　　　　**Ｂ）**クラブＨＰへ写真、原稿掲載　可 ・ 不可 | | |
| **４．謝　　　　礼**※一万円を超える場合は理事会協議  　　 　・　謝　　　金　　　　　　　　　　　　円  　　　 ・　粗　　　品　　　　　品名　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額　　　　　　　　　円 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 幹　事 | クラブ奉仕  委員長 | プログラム  委員長 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　　月　　　　日理事会 | |
| 承　認 | 不承認 |

**ＦＡＸ ；　８３３－５３９３**

**Ｅ-ｍａｉｌ ; ａｋｉｔａ-e@heln.ocn.ne.jp**

**※例会の曜日、時間変更の場合は進行表（概略）もご提出下さい**